

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 17-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO RINCON	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ALVIS	NOMBRES JOSE DANIEL
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 72003048	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/> NUMERO 72003048 D.M. 010		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 17 MES MAR AÑO 1978 PAÍS Colombia DEPTO Antioquia CIUDAD Medellín		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA AC 153 8 A 11 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3202823887 EMAIL josedra@hotmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADÉMICO	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES DICIEMBRE	AÑO 1995

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

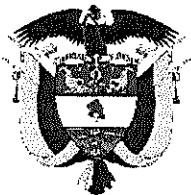
MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	TERMINACIÓN	No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO	MES AÑO	PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACIÓN EN PSICOLOGÍA JURÍDICA Y FORENSE	6 2017	
Universitaria	10	X	PSICOLOGIA	1 2006	148235

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 17/10/2025 18:28:02

1646389

Documento electrónico: df0dec481ed12187f21b923c9f9ec9027a937ee1dd32a7b0436bc4a0b6176148
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 17-oct-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIA ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Fundamentos de gestión de proyectos	DisasterReady.org	2025	20
Protección y seguridad personal	DisasterReady.org	2025	2
Actualización en las normas de infancia y	Compensar e instituto Tecnisistemas	2025	10
Salud y derechos sexuales y reproductivos	ONU mujeres	2025	10
Conceptos basicos de genero: internacional para la	ONU mujeres	2025	15
Curso Excel básico - intermedio	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR	2025	50
Actualización en atención integral en salud a	Politécnico de suramerica	2025	120
DIPLOMADO LA NIÑEZ EN LOS PLANES DE	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION	2024	80
Administración de recursos humanos	SENA	2011	40
SEMINARIO DE DERECHO INTERNACIONAL	CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL	2001	16

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

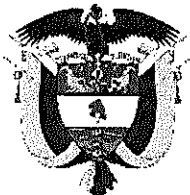
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION SAVE THE CHILDREN		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cuentanos@savethechildren.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3175507974	DÍA 4 MES 12 AÑO 2023		DÍA 28 MES 2 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
ASISTENTE DE GESTION DE CASOS	PROTECCION	CII 77 No. 11-19, Bogotá	

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 17/10/2025 18:28:02

1646389

Documento electrónico: df0dec481ed12187f21b923c9f9ec9027a937ee1dd32a7b0436bc4a0b6176148
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 17-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
YMCA - ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Arauca	Arauca	acj@ymcabogota.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2885560	DÍA 15 MES 2 AÑO 2022		DÍA 31 MES 10 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
LIDER DEPARTAMENTAL	SOCIAL	CARRERA 16 A # 28B-33	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION SAVE THE CHILDREN		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Arauca	Arauca	cuentanos@savethechildren.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3175507974	DÍA 15 MES 10 AÑO 2020		DÍA 28 MES 2 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
ASISTENTE DE MOVILIZACION	PROTECCION	CII 77 No. 11-19, Bogotá	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL ARAUCA		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Arauca	Arauca	arauca@cruzrojacolombiana.org	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3102523430	DÍA 15 MES 1 AÑO 2020		DÍA 15 MES 8 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PSICOLOGO	SOCIAL	CARRERA 18 # 30-23	

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 17/10/2025 18:28:02

1646389

Documento electrónico: df0dec481ed12187f21b923c9f9ec9027a937ee1dd32a7b0436bc4a0b6176148
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 17-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Abogado Penalista Gustavo Barrera Blanco		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Arauca	Arauca	gbarreraabogado@hotmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3125858450	DÍA 1 MES 1 AÑO 2018		DÍA 16 MES 10 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Especialista en psicología jurídica y forense	Oficina Jurídica	Cra 21 # 22-31	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Arauca	Arauca	contacto@unisaludarauca.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
8858888	DÍA 12 MES 2 AÑO 2009		DÍA 12 MES 6 AÑO 2009
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PSICOLOGO	SALUD	CALLE 20 # 20-31	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION ARCO		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Arauca	Arauca	fundearco@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
8857911	DÍA 1 MES 1 AÑO 2007		DÍA 30 MES 11 AÑO 2009
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PSICOLOGO	SOCIAL	CALLE 16 # 20-64 OFICINA 104	

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 17/10/2025 18:28:02

1646389

Documento electrónico: df0dec481ed12187f21b923c9f9ec9027a937ee1dd32a7b0436bc4a0b6176148
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 17-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Arauca	Arauca	contacto@unisaludarauca.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
8858888	DÍA 1 MES 9 AÑO 2006		DÍA 31 MES 12 AÑO 2006
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PSICOLOGO	SALUD	CALLE 20 # 20-31	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	10	8
Pública	0	8
Total	11	0

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 17/10/2025 18:28:02

1646389

Documento electrónico: df0dec481ed12187f21b923c9f9ec9027a937ee1dd32a7b0436bc4a0b6176148
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 6



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 16-oct-2025

Fecha Validación: 17-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 16-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

JOSE DANIEL RINCON ALVIS 16/10/2025 18:43:33

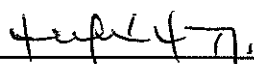
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha


NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: LUCERO PARRA PAREJA 17/10/2025 18:28:02

1646389

Documento electrónico: df0dec481ed12187f21b923c9f9ec9027a937ee1dd32a7b0436bc4a0b6176148
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 6



El suscrito Presidente del Consejo Directivo Nacional del Colegio Colombiano de Psicólogos - Colpsic,

HACE CONSTAR:

Que **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, identificado(a) con documento de identidad No. CC **72003048** obtuvo su Tarjeta Profesional de Psicólogo No. 148235 expedida el 23/01/15, por este Colegio al tenor de lo dispuesto en los Artículos No. 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006.

Que de acuerdo con el artículo No. 6 de la Ley 1090 de 2006, el(la) portador(a) de la Tarjeta Profesional, está habilitado(a) para el ejercicio profesional de la Psicología en todo el territorio nacional. Este documento es de carácter vitalicio, por tanto, su vigencia es permanente.

Esta constancia se expide sin borrones ni enmendaduras el 1 de octubre de 2025.

Nota: De acuerdo con el párrafo del artículo 6 de la Ley 1090 de 2006, el cual señala: "Las tarjetas profesionales, inscripciones o registros expedidas a psicólogos por las Secretarías de Salud de los diferentes departamentos, distritos o municipios del país u otra autoridad competente, con anterioridad a la vigencia de la presente ley, conservarán su validez y se presumen auténticas", la experiencia profesional para los psicólogos graduados antes de la Ley 1090 de 2006 (6 septiembre de 2006) se contabilizará desde el momento en que el profesional realizó el respectivo registro, tal como lo ordenaba el artículo 3º de la derogada Ley 58 de 1983. La experiencia profesional para los psicólogos graduados desde la Ley 1090 de 2006 (6 septiembre de 2006) o antes y que no hayan expedido su registro como lo ordenaba la Ley 58 de 1983 se contabilizará desde el momento en que expidió la Tarjeta Profesional con el Colegio Colombiano de Psicólogos.

Cordialmente,



JOSÉ RAÚL JIMÉNEZ MOLINA

Presidente del Consejo Directivo Nacional



7zQ1t2KhrSuk8co+iZkt

Para validar este documento ingrese en el siguiente link:
<https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento>



Carrera 19 No. 84 - 49.
Antiguo Country
Bogotá, D.C. Colombia



colpsic@colpsic.org.co
www.colpsic.org.co



(601) 745 14 70



SC-2001331

ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Unico Nacional de Talento Humano en Salud.

Tipo de Identificación *

Cedula de Ciudadania

Número de Identificación *

72003048

Primer Nombre

JOSE

Primer Apellido

RINCON

Confirme los números de la Imagen *

5 2 4 0



Cambiar

3968

Verificar Registro en ReTHUS

Limpiar

Resultado General -2025-10-01--9:36:04 AM

Tipo	Numero	Primer	Segundo	Tercero	Segundo	Estado	Detalle
Identificación	Identificación	Nombre	Nombre	Apellido	Apellido	Identificación	
CC	72003048	JOSE	DANIEL	RINCON	ALVIS	Vigente	Ver

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) JOSE DANIEL RINCON ALVIS identificado(a) con CC 72003048 registra La siguiente información:

2025-10-01--9:36:04 AM

Información Académica

Tipo	Origen	Profesión	Fecha inicio	Año	Entidad
Programa	Origen	Origen	Origen	Administrativo	Reportadora
Título	Título	Título	Año	Administrativo	
UNV	Local	Psicología	2006-02-24	734	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS)

SISPRO**Dirección:**

Carrera 13 # 32-76 (piso 1)

Cundinamarca, Bogotá D.C.

Código Postal: 110311

Horario de atención:

Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (jornada continua)

Contacto**Teléfono**

conmutador:

En Bogotá: 601 330 5043 Opción 2

Resto del país: 018000960020 Opción

Correo de notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@minsalud.gov.co

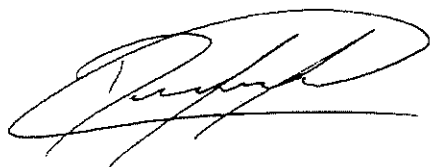
[Términos y condiciones](#)

TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

La suscrita Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología certifica que, una vez consultado el sistema de información y reporte de profesionales sancionados por estos Tribunales, NO se encontró que **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, con documento de identificación N° **72003048**, tenga antecedentes deontológicos disciplinarios en ninguno de ellos.

Este certificado tiene validez de tres (03) meses.

Se expide en Bogotá, D.C., el 1 de octubre de 2025.



DIANA PAOLA PULIDO CASTELBLANCO

Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología



BaPLsccwiLi7rSrQhPY6
Para validar este documento ingrese en el siguiente link:
<https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento>

Felicidades por haber completado su prueba

Se le otorga este certificado de completación a

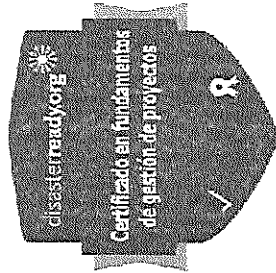
JOSE DANIEL RINCON ALVIS

por haber completado con éxito el programa de aprendizaje siguiente:

Certificado en fundamentos de gestión de proyectos

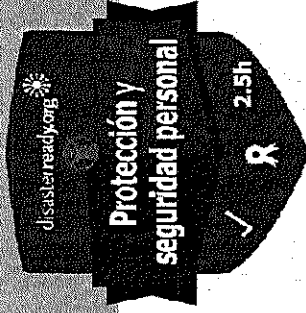
Fecha de completación: martes, 29 de julio de 2025

Proveedor: Cornerstone OnDemand Foundation



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tina Bolding".

Tina Bolding
Directora de DisasterReady
Cornerstone OnDemand Foundation



Certificado de finalización

JOSE DANIEL RINCON ALVIS

ha finalizado con éxito el programa de certificación en protección y seguridad personal

DURACIÓN DEL PROGRAMA: 2 Horas 35 Minutos

FECHA DE FINALIZACIÓN: viernes, 11 de julio de 2025

Tina Bolding
Directora de DisasterReady
Cornerstone OnDemand Foundation



**INSTITUTO
TECNISISTEMAS**

LA AGENCIA DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE

COMPENSAR Y EL INSTITUTO TECNISISTEMAS

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO RESOLUCIÓN 110120 DEL 15 DE ABRIL DE 2013

HACEN CONSTAR QUE:

JOSE DANIEL RINCON ALVIS

CC 72003048

**PARTICIPÓ EN EL CURSO DE
ACTUALIZACIÓN EN LAS NORMAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA**

Realizado del 10 al 12 de junio de 2025 con una intensidad de 10 horas

DADO EN BOGOTÁ D.C. A LOS 12 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2025



Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que

JOSE DANIEL RINCON ALVIS

Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 9

**Salud y derechos sexuales y
reproductivos**

June 9, 2025

Certificado de Finalización

Esto sirve como verificación de que

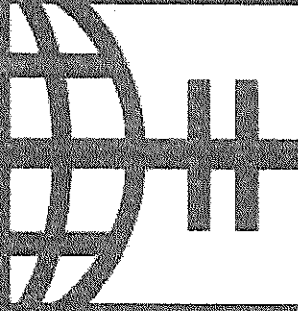
JOSE DANIEL RINCON ALVIS

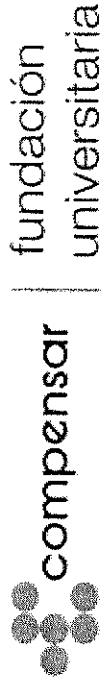
Ha completado satisfactoriamente el siguiente curso:

Yo sé de género 1-2-3

**Conceptos básicos de género; Marco
internacional para la igualdad de
género; y Promoción de la igualdad de
género en el sistema de la ONU**

June 6, 2025





FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR

Certifica que

JOSE DANIEL RINCON ALVIS

CC. 72003048

Asistió al:

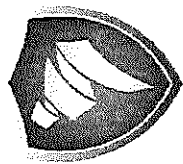
CURSO EXCEL BÁSICO -INTERMEDIO

Realizado del 19 al 28 de Mayo del 2025

Con intensidad de 50 horas

Daniel Santiago Borda Cruz
Líder Admisiones Registro y Control

29 de mayo de 2025



POLITÉCNICO DE[®]
SURAMÉRICA
EDUCACIÓN CERTIFICADA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante Resolución 005768
del 13 de mayo de 2016 de la Secretaría de Educación de Medellín,
Reg. Mercantil N° 21- 542120-12, NIT: 900872734-3

HACE CONSTAR QUE:

JOSE DANIEL RINCON ALVIS

Con Documento de Identidad No 72003048

CURSÓ Y APROBÓ EL DIPLOMADO EN

**ACTUALIZACIÓN EN ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD
A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL**

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

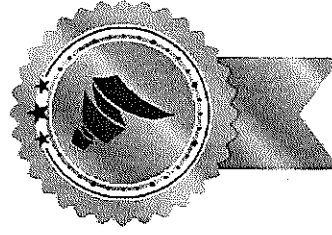
Medellín - 9 de Mayo de 2025 a 23 de Mayo de 2025

Registrado en el Libro de Actas No 00202505237087

Código de seguridad 76ea2884-0a7d-4058-88fe-71dfa611240e

Rector - Daniel Mauricio Trejos Castañeda
www.polisura.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante solicitud al correo
matriculas@polisura.edu.co indicando el N° de acta con el cual se registra





LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

JOSE DANIEL RINCÓN ALVIS

C.C 72.003.048

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

LA NIÑEZ EN LOS PLANES DE DESARROLLO TERRITORIAL

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 5 de Febrero y el 17 de Marzo de 2024

Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 22 de Marzo de 2024

Michael López G.

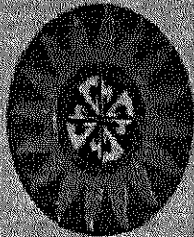
MICHAEL LÓPEZ GARCÍA
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP



**OLIMPIA
VIDA**

**GOBIERNO DEL
CAMBIO**

República de Colombia



LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que

José Daniel Kincón Alvis

C.C. N° 72.003.048 de Bananquilla

Aprobó los estudios programados y cumplió con las exigencias
legales y reglamentarias, le confiere el Título de

**Especialista en Psicología Jurídica
y Forense**

En constancia se firma y sella en Tunja

a los 23 días del mes de Junio de 2017

El Rector General

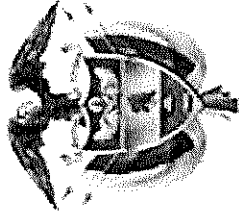
El Rector General

El Decano de Facultad

El Secretario General

Registro Único del 407305-23-06-2017

Línea 17 de 10



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que
JOSE DANIEL RINCON ALVIS
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 72003048

Cursó y aprobó la acción de Formación
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Bogotá d. c. a los Once (11) días del mes de Octubre de Dos Mil Once (2011)

JOSE RICARDO PÉREZ CAMARGO
SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE
REGIONAL BOGOTA



SGCV20113627860

SGCV20113627860 11/10/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



EN EL NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA
CON AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL



LA UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE BARRANQUILLA COLOMBIA

HABIENDO SIDO CUMPLIDOS POR NUESTRO ALUMNO

JOSE DANIEL RINCON ALVIS

C.C.Nº. 72.003.048 de Barranquilla

TODOS LOS ESTUDIOS Y PRACTICAS REQUERIDOS POR NUESTROS
ESTATUTOS UNIVERSITARIOS LE OTORGA EL TITULO DE

P S I C O L O G O

EN CONSTANCIA DE ELLO SE FIRMA Y REFRENDA
CON EL SELLO MAYOR DE LA UNIVERSIDAD



AUTOGRAFADO AL FOLIO 40 DEL LIBRO 1/36
NUMERO DE REGISTRO P.S. - D084

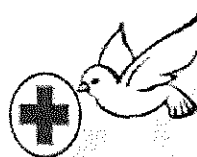


DADO EN BARRANQUILLA A LOS
20 DIAS DEL MES ENERO DEL AÑO 2006

03735
FOLIO 40 DE 136



Cruz Roja Colombiana
Seccional Atlántico



Dirección Departamental de Doctrina y
Protección

HACE CONSTAR QUE

JOSE DANIEL RINCON ALVIS

ASISTIO AL

**SEMINARIO DE DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
Y DERECHOS HUMANOS**

EN CALIDAD DE

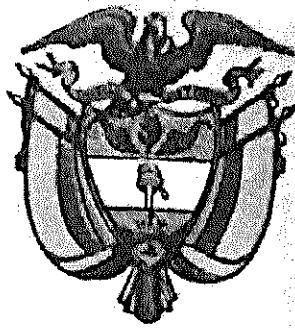
PARTICIPANTE

En la ciudad de Barranquilla, los días 23 y 24 del mes de agosto de 2001
con una intensidad de 16 Horas

Vicepresidente Nacional

Director General de Doctrina y Protección

República de Colombia



El

Centro Educativo Popular del Sur
"General Santander"

De Barranquilla - Atlántico

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental, según
Resolución No. 534 de 1990

Confiere a:

José Daniel Rincon Alvis

Identificado(a) con T.I. No. 780317-08841 de Usaquén (Medellín)

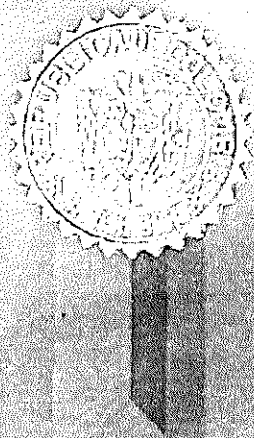
El Título de

Bachiller Académico

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de
Educación Media, según los planes y programas vigentes

Rector

Secretario(a)



Registro de Diploma

Libro No. 01 Hoja No. 002

Folio No. 003 de Orden 060

Dado en Barranquilla, a los 7 días del mes de Diciembre de 1990

CERTIFICA

A QUIEN PUEDA INTERESAR

GUSTAVO ALBERTO BARRERA BLANCO, por medio del presente documento **CERTIFICO** que el señor **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 72.003.048, tarjeta profesional No. 148235 del colegio colombiano de psicólogos, se desempeña como Especialista en Psicología Jurídica y Forense desde el 01 de enero de 2018 y continúa vinculado actualmente a nuestra organización en modalidad independiente.

Durante el periodo de vinculación, el profesional ha asumido funciones esenciales, tales como:

- Realización de evaluaciones psicológicas en contextos legales y forenses en casos de violencia intrafamiliar, abuso sexual.
- Elaboración de peritajes psicológicos especializados y de informes técnicos con validez jurídica en búsqueda de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Participación como perito experto en audiencias judiciales en restablecimiento de derechos.
- Acompañamiento y atención integral a víctimas de delitos de casos de VIF.
- Contribución en capacitaciones y procesos de formación en Psicología Jurídica dentro de la institución.

Destacando además su ética, responsabilidad y compromiso con los estándares profesionales y legales exigidos, su labor ha sido reconocida por su aporte en la consolidación de buenas prácticas forenses y el fortalecimiento organizacional.

Se expide a solicitud del interesado a los dieciséis (16) días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,

GUSTAVO ALBERTO BARRERA BLANCO
C.C. N° 17.584.673 de Arauca,
T. P. N° 130552 del C. S. de la Judicatura.

FUNDACIÓN SAVE THE CHILDREN COLOMBIA
NIT. 900.711.100-4

CERTIFICA

Que, **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **72.003.048**, laboró con la organización así:

- Desde el **15 de octubre de 2020** hasta el **25 de abril de 2021**, mediante contrato de trabajo a **TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** en virtud del cual desempeñó el cargo de **ASISTENTE DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA**, con sede de trabajo en la ciudad de Arauca – Arauca, su último salario mensual fue de **DOS MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$2.020.000)** con prestaciones de ley colombiana.

Durante este periodo cumplió con las siguientes funciones:

- Llevar a cabo actividades de divulgación dentro de la comunidad para promover las actividades del CFS (Espacio Amigable para Niños), compartir información apropiada e identificar a niños en riesgo.
 - Organizar campañas y eventos comunitarios dentro de la comunidad para diseminar mensajes de protección infantil.
 - Identificar y capacitar a los miembros de la comunidad para unirse a los Comités de Protección Infantil.
 - Apoyar y dar seguimiento a los Comités de Protección Infantil.
 - Facilitar sesiones de información y discusiones grupales con padres y cuidadores sobre los mensajes de protección infantil.
 - Configurar puntos de información móvil y entregar información sobre sus derechos y servicios existentes a los niños y sus cuidadores.
 - Proporcionar información y datos al Supervisor para informes diarios, semanales y mensuales
 - Participar en reuniones de planificación del equipo según lo solicitado
 - Asegurarse de que el material y el equipamiento se contabilicen y almacenen de forma segura al final del día
 - Asegurar la inclusión y participación de mujeres en las sesiones de información
 - Asegurar el cumplimiento de la política de salvaguardia del niño y los procedimientos de presentación de informes
 - Detectar y monitorear las necesidades de protección y las brechas en la comunidad y en torno a ellos, y consultar al equipo de gestión de casos, según los procedimientos acordados.
 - Demas funciones inherentes al cargo.
- Desde el **03 de mayo de 2021** hasta el **28 de febrero de 2022**, mediante contrato de trabajo a **TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** en virtud del cual desempeñó el cargo de **ASISTENTE DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA**, con sede de trabajo en la ciudad de Arauca – Arauca, su último



salario mensual fue de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.262.400) con prestaciones de ley colombiana.

Durante este periodo cumplió con las siguientes funciones:

- Llevar a cabo actividades de divulgación dentro de la comunidad para promover las actividades del CFS (Espacio Amigable para Niños), compartir información apropiada e identificar a niños en riesgo.
- Organizar campañas y eventos comunitarios dentro de la comunidad para diseminar mensajes de protección infantil.
- Identificar y capacitar a los miembros de la comunidad para unirse a los Comités de Protección Infantil.
- Apoyar y dar seguimiento a los Comités de Protección Infantil.
- Facilitar sesiones de información y discusiones grupales con padres y cuidadores sobre los mensajes de protección infantil.
- Configurar puntos de información móvil y entregar información sobre sus derechos y servicios existentes a los niños y sus cuidadores.
- Proporcionar información y datos al Supervisor para informes diarios, semanales y mensuales
- Participar en reuniones de planificación del equipo según lo solicitado
- Asegurarse de que el material y el equipamiento se contabilicen y almacenen de forma segura al final del día
- Asegurar la inclusión y participación de mujeres en las sesiones de información
- Asegurar el cumplimiento de la política de salvaguardia del niño y los procedimientos de presentación de informes
- Detectar y monitorear las necesidades de protección y las brechas en la comunidad y en torno a ellos, y consultar al equipo de gestión de casos, según los procedimientos acordados.
- Demas funciones inherentes al cargo.

- Desde el 04 de diciembre de 2023 hasta el 28 de febrero de 2025, mediante contrato de trabajo a **TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** en virtud del cual desempeñó el cargo de **ASISTENTE DE GESTIÓN DE CASOS**, con sede de trabajo en la ciudad de Bogotá D.C., su último salario mensual fue de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.641.275)** con prestaciones de ley colombiana.

Durante este periodo cumplió con las siguientes funciones:

- Proporcionar servicios de gestión de casos y apoyo psicosocial a niños y niñas vulnerables, incluidos niños en riesgo de abuso, explotación, abandono, violencia y niños y niñas no acompañados o separados.
- Asegurar que los niños y niñas reciban apoyo individual de gestión de casos mediante registro, evaluaciones, planes de casos, provisión de servicios directos, derivaciones y apoyo de seguimiento para casos asignados de niños, en línea con los procedimientos de Gestión de Casos.
- Proporcionar apoyo basado en las necesidades a los niños vulnerables y en riesgo, según sea necesario, de acuerdo con el plan del caso y los objetivos del plan de caso.
- Llevar a cabo visitas de seguimiento y monitoreo basadas en las necesidades de los niños y niñas.





Save the Children

- En el caso de niños y niñas separados y no acompañados, monitorear y apoyar los arreglos de cuidado temporal de acuerdo con los procedimientos y estándares.
- Asegurar que los casos urgentes y desafiantes se discutan de inmediato con el Oficial de Gestión de casos.
- Trabajar estrechamente con los equipos de Espacios Amigables, movilización comunitaria y puntos focales de Salud Mental y Apoyo Psicosocial, para garantizar la identificación efectiva de los niños vulnerables y en riesgo la remisión entre los servicios y la atención directa.
- Asegurar que la confidencialidad, el consentimiento informado, el interés superior del niño, No Hacer Daño y otros principios de administración de casos y mejores prácticas se cumplan a lo largo del proceso de gestión de casos, incluida la utilización de herramientas adecuadas y formularios de gestión de casos.
- Trabajar con sensibilidad cultural y respetar la dignidad de los niños y niñas y familias vulnerables y los miembros de las comunidades de acogida en todo momento.
- Intentar desarrollar relaciones de confianza con los miembros de la comunidad: adultos y niños y niñas.
- Mantener archivos de casos precisos y actualizados para todos los casos de protección infantil.
- Participar en reuniones de gestión de casos según sea necesario.
- Adherirse a normas y protocolos estrictos de confidencialidad y gestión de la información, compartiendo información sólo de conformidad con estas normas.
- Apoyar y participar en las actividades de monitoreo y evaluación del programa según lo solicitado.
- Otras que se establezcan en la implementación de los proyectos y que estén relacionadas con el objeto del contrato.
- Demas funciones inherentes al cargo.

Esta certificación se expide y se firma en la ciudad de Bogotá D.C., al día (17) Diecisiete del mes de marzo del año 2025.

Atentamente,

PEDRO RAFAEL PICO BERNAL
Director de Talento Humano y Legal
Fundación Save the Children Colombia

Elaborado por: Hernando Garcia Gutierrez – Oficial de Talento Humano





Implementando oportunidades de vida digna

Personería Jurídica No. 655 de febrero 15 de 1965
Ciudad San Andrés de Bello M.T. 860.012.862-1

Bogotá D.C, Agosto 01 de 2022



COP.775.22

CONSTANCIA

Estamos certificando que el(la) señor(a) **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N°72003048 de Barranquilla, prestó sus servicios en nuestra institución ocupando el cargo de **LIDER DEPARTAMENTAL**, desde el 15 de Febrero de 2022 hasta el 30 de Julio de 2022, cumpliendo las siguientes actividades:

- Realizar proceso de alistamiento en el departamento y poblaciones en las que se ejecutará el proyecto y ejerce el rol de líder departamental.
- Asegurarse de que el personal focalizador entregue los formatos de consentimiento informado firmados por representantes legales de los adolescentes y el consentimiento informado firmado por los jóvenes participantes (cuando aplique y se requiera) autorizando al ICBF a remitirles información, dar uso de sus derechos de imagen para fines institucionales y subir el soporte firmado al DRIVE.
- Realizar un proceso de focalización articulado con la Regional correspondiente en cada uno de los municipios y/o ciudades de intervención de la estrategia para seleccionar y garantizar la participación de 328 adolescentes y jóvenes.
- Colaborar con la difusión de la estrategia de comunicación "Hablar lo Cura".
- Entregar a los 328 Jóvenes, los materiales requeridos para la implementación de los diferentes encuentros formativos y/o actividades de acuerdo con el tipo de atención de acuerdo con lo señalado en el anexo del presupuesto del contrato.
- Implementar 40 laboratorios creativos, acorde con las especificaciones técnicas y metodológicas contenidas en las propuestas técnica presentada por la YMCA y aprobada por el supervisor del contrato.
- Ejecutar un plan de difusión para la promoción de la salud mental a través de redes sociales de acuerdo a las directrices de la organización.
- Entregar un paquete de refrigerio según lo aprobado por la supervisión del contrato y lo establecido en la minuta patrón o indicaciones dadas por el supervisor del contrato a cada uno de los adolescentes y jóvenes participantes del componente de desarrollo de habilidades.
- Apoyar a los jóvenes de la red de salud mental, para la realización de una estrategia disruptiva en el departamento que corresponda.
- Realizar un informe mensual sobre el seguimiento y acompañamiento a la red de salud mental y un documento de orientación de uno de los enfoques, de acuerdo con pertinencia y contexto territorial, cada líder escogerá un enfoque entre los siguientes: Étnico, Diversidad Sexual, Género, Discapacidad y Participación y ciudadanía.

Oficina General 215 D.C. 860.012.862-1	Dirección 111 161 160-1
860.012.862-1 111 161 160-1 860.012.862-1	Colaborador de la Oficina 111 161 160-1
Atención al Ciudadano 111 161 160-1	Atención al Ciudadano 111 161 160-1
Atención al Ciudadano 111 161 160-1	Atención al Ciudadano 111 161 160-1
Atención al Ciudadano 111 161 160-1	Atención al Ciudadano 111 161 160-1



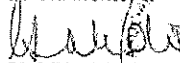
Preparando oportunidades de vida digna

Personero Jurídica No. 150 de Febrero 13 de 1965
Entidad Sin Ánimo de Lucro NIT: 000.018.862-1



- Contribuir con la búsqueda de espacios para la divulgación de las publicaciones y eventos promovidos por el equipo de comunicaciones.
- Implementar en los meses de abril, mayo, o junio, una estrategia de pedagogía popular, mediante el desarrollo de un evento, bajo orientaciones de bioseguridad por pandemia, en cada una de las ciudades y municipios focalizados. Se tendrá en cuenta el presupuesto previsto para cada evento, con los rubros detallados que se anexan en la pestaña del presupuesto.
- Colaborar con el proceso de selección de jóvenes de último semestre de psicología o recién egresados.
- Revisar, aprobar y enviar a la coordinación del proyecto los diferentes documentos entregados por el monitor de campo; administrar los recursos técnicos y financieros; supervisar la correcta implementación de los laboratorios creativos, la entrega de los refrigerios, etc., que se esté desarrollando de manera correcta el proyecto en el departamento.
- Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
- Articular con los enlaces de adolescencia y juventud de las Direcciones Regionales ICBF que correspondan, con el objetivo de favorecer y fortalecer el desarrollo de las actividades propias del proyecto en los territorios focalizados.
- Implementar estrategias que permitan la permanencia de los jóvenes durante la ejecución del proyecto.
- Hacer seguimiento de los indicadores de resultado, cobertura e impactos preliminares que va teniendo el proyecto durante su ejecución y reportar a la coordinación general.
- Activar la ruta de restablecimiento de derechos en caso de conocer que un adolescente o joven participante se encuentra en riesgo o vulneración de derechos.
- Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el coordinador del proyecto, gerente administrativo o el ICBF a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- Articular las acciones a desarrollar en el contrato con los enlaces regionales de la Dirección de Adolescencia y Juventud y con los dinamizadores de la misma Dirección, con el objetivo de favorecer y fortalecer el desarrollo de las actividades propias del proyecto en los territorios focalizados.

Cordialmente,


GLORIA HIDALGO
Directora General

Copia: consecutivo

Director General: 200 5907 / ext. 1000 (Bogotá)	Director Cía 100 #100 99
200 511 5410 - 200 5721 - 200 5711 - 200 5700 - 200 5311	Director General: 200 5907 / ext. 1000 (Bogotá)
Área de Gestión de Calidad: 200 5711 / ext. 1000 (Bogotá)	Área de Gestión de Calidad: 200 5711 / ext. 1000 (Bogotá)
Área de Gestión de Recursos Humanos: 200 5711 / ext. 1000 (Bogotá)	Área de Gestión de Recursos Humanos: 200 5711 / ext. 1000 (Bogotá)
Área de Gestión de Finanzas: 200 5711 / ext. 1000 (Bogotá)	Área de Gestión de Finanzas: 200 5711 / ext. 1000 (Bogotá)
Área de Gestión de Operaciones: 200 5711 / ext. 1000 (Bogotá)	Área de Gestión de Operaciones: 200 5711 / ext. 1000 (Bogotá)



Inspirando oportunidades de vida digna

Personería Jurídica No. 655 de Febrero 13 de 1995
Entidad Sin Ánimo de Lucro RUT 902.018.802-1



Bogotá D.C, Noviembre 08 de 2022

COP.1037.22

CONSTANCIA

Estamos certificando que el(la) señor(a) **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N°72003048 de Barranquilla, prestó sus servicios en nuestra institución ocupando el cargo de **LIDER DEPARTAMENTAL**, desde el 01 de agosto 2022 hasta el 31 de octubre 2022, cumpliendo las siguientes actividades:

- Realizar proceso de alistamiento en el departamento y poblaciones en las que se ejecutará el proyecto y ejerce el rol de líder departamental (obligación 3).
- Ubicación de los espacios físicos donde se desarrolla los laboratorios creativos, definición de los costos de los salones, cuantos serán gratuitos y cuantos serán pagados, recoger la totalidad de los documentos requeridos para tramitar los pagos a los proveedores de salón y asegurar que los espacios cuenten con las condiciones óptimas para la realización del taller. Al mes se realizará los laboratorios y una vez al mes se puede hacer jornadas de 4 horas con actividades fuera de salones que pueden incluir salidas a campo, siempre cumpliendo los contenidos previstos, eso también debe ser presupuestado e incluyendo los contenidos previstos, esto también debe ser presupuestado e incluido en el cronograma de actividades.
- Identificación de proveedores de refrigerios y recoger la totalidad de la documentación requerida por el área de contabilidad, para el pago a los respectivos proveedores. La nutricionista del programa contactada a los monitos, para concentrar las minutas de acuerdo con las particularidades regionales.
- Identificación de proveedores de papelería y programación de compras de acuerdo con el presupuesto asignado mensualmente y los valores de referencia.
- Identificación de proveedor de transporte, en caso de que se considere que es mejor pagar un transporte para desplazar el adolescente y jóvenes hasta el sitio de encuentro.
- Elaborar presupuesto de los desplazamientos requeridos por el personal del proyecto y que se encuentren presupuestados, definiendo la cantidad de recorridos, el monto mensual y como será justificado el gasto.
- Elaborar el presupuesto mensual de gastos de transporte de los jóvenes, de acuerdo con el proceso de focalización y ubicación de los lugares donde se desarrollarán los encuentros.

Dirección General: 201 6422 / ext 2000 (Bogotá)
PBX: 212 1446 / 212 6951 / 212 4731 / 212 5269 / 207 6311
Área de Inclusión Social: Ext. 110 / atencion@ymcabogota.org
Área de Atención: Ext. 107 / atencion@ymcabogota.org
Voluntariado: Ext. 114 / voluntariado@ymcabogota.org

Dirección: Cra. 104 #280-31

Colégio George Williams: 112 9145 / 207 1157 / colgeorgewilliams@ymcabogota.org
Negocios Inclusivos: Ext. 1037 / negocios@ymcabogota.org
Mecenas: Ext. 115 / mecenas@ymcabogota.org
Centro de Eventos y Sala Comedor
Ventas: Ext. 111 / 116 / ventas@ymcabogota.org



Inspirando oportunidades de vida digna

Permanencia Juvenil No. 555 de febrero 13 de 1965
Entidad San Andrés de Luperón 807: 263.018.802-1



- Verificar que el presupuesto de salones, refrigerios, transportes y papelería se está ejecutando tal como está previsto y asegurarse de contar con los soportes contables exigidos por la YMCA oportunamente.
- Colaborar con la difusión de la estrategia de comunicación "Hablar lo Cura".
- Entregar a los 200 Jóvenes, los materiales requeridos para la implementación de los diferentes encuentros formativos y/o actividades de acuerdo con el tipo de atención de acuerdo con lo señalado en el anexo del presupuesto del contrato.
- Apoyar a los jóvenes de la red de salud mental, para la realización de una estrategia disruptiva en el departamento que corresponda.
- Realizar un informe mensual sobre el seguimiento y acompañamiento a la red de salud mental y un documento de orientación de uno de los enfoques, de acuerdo con pertinencia y contexto territorial, cada líder escogerá un enfoque entre los siguientes: Étnico, Diversidad Sexual, Género, Discapacidad y Participación y ciudadanía.
- Contribuir con la búsqueda de espacios para la divulgación de las publicaciones y eventos promovidos por el equipo de comunicaciones.
- Revisar, aprobar y enviar a la coordinación del proyecto los diferentes documentos entregados por el monitor de campo; administrar los recursos técnicos y financieros; supervisar la correcta implementación de los laboratorios creativos, la entrega de los refrigerios, etc., que se esté desarrollando de manera correcta el proyecto en el departamento.
- Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.
- Implementar estrategias que permitan la permanencia de los jóvenes durante la ejecución del proyecto.
- Hacer seguimiento de los indicadores de resultado, cobertura e impactos preliminares que va teniendo el proyecto durante su ejecución y reportar a la coordinación general.
- Activar la ruta de restablecimiento de derechos en caso de conocer que un adolescente o joven participante se encuentra en riesgo o vulneración de derechos.
- Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el coordinador del proyecto, gerente administrativo o el ICBF a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.



Dirección General: 262 5572 / 262 5573 y 262 5574

PBX: 262 5574 / 262 5575 / 262 5576 / 262 5577 / 262 5578 / 262 5579

Área de Inclusión Social: Tel. 146 / 262 5571 y 262 5572

Área de Atención al Cliente: Tel. 147 / 262 5573 y 262 5574

Voluntariado: Tel. 148 / 262 5575 y 262 5576

Dirección: Tel. 104 0280-31

Colegio George Williams: 133 0231 - 267 04577 / 267 04578 y 267 04579

Negocios Inclusivos: Tel. 153 / 262 5571 y 262 5572

Mercados: Tel. 146 / 262 5573 y 262 5574

Centro de Eventos y Sede Campesina

Ventilar: Tel. 144 y 145 / 262 5575 y 262 5576

YMCA

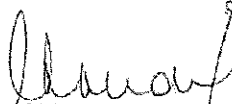
Inspirando oportunidades de vida dignas

Personería Jurídica No. 655 de febrero 13 de 1965
Entidad Sin Ánimo de Lucro NIT: 850.018.662-1



- Articular las acciones a desarrollar en el contrato con los enlaces regionales de la Dirección de Adolescencia y Juventud y con los dinamizadores de la misma Dirección, con el objetivo de favorecer y fortalecer el desarrollo de las actividades propias del proyecto en los territorios focalizados.
- Un informe que dé cuenta de las acciones de pedagogía popular implementadas por los jóvenes de la red por la salud mental.

Cordialmente,


GLORIA HIDALGO
Directora General



Copia: consecutivo

Dirección General: 280 5917 / 280 5918 (Línea)
PDX: 212 5418 - 212 6963 - 212 4731 - 212 5258 - 212 5311
Área de Inclusión Social: 212 5418 / 212 5258 (Línea)
Área de Juventud: 212 5418 / 212 5258 (Línea)
Voluntariado: 212 5418 / 212 5258 (Línea)

Dirección Cía: 164 228 33
Colegio George Williams: 110 0130 - 117 4152 / 117 4153 (Línea)
Negocios Inclusivos: 117 4152 / 117 4153 (Línea)
Módulos de 117 / 117 4152 / 117 4153 (Línea)
Centro de Eventos y Red Comunitaria
Ventas: 117 4152 / 117 4153 (Línea)



Save the Children

FUNDACIÓN SAVE THE CHILDREN COLOMBIA
NIT. 900.711.100-4

CERTIFICA

Que, **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **72.003.048**, laboró con la organización así:

- Desde el **15 de octubre de 2020** hasta el **25 de abril de 2021**, mediante contrato de trabajo a **TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** en virtud del cual desempeñó el cargo de **ASISTENTE DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA**, con sede de trabajo en la ciudad de Arauca – Arauca, su último salario mensual fue de **DOS MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$2.020.000)** con prestaciones de ley colombiana.

Durante este periodo cumplió con las siguientes funciones:

- Llevar a cabo actividades de divulgación dentro de la comunidad para promover las actividades del CFS (Espacio Amigable para Niños), compartir información apropiada e identificar a niños en riesgo.
 - Organizar campañas y eventos comunitarios dentro de la comunidad para diseminar mensajes de protección infantil.
 - Identificar y capacitar a los miembros de la comunidad para unirse a los Comités de Protección Infantil.
 - Apoyar y dar seguimiento a los Comités de Protección Infantil.
 - Facilitar sesiones de información y discusiones grupales con padres y cuidadores sobre los mensajes de protección infantil.
 - Configurar puntos de información móvil y entregar información sobre sus derechos y servicios existentes a los niños y sus cuidadores.
 - Proporcionar información y datos al Supervisor para informes diarios, semanales y mensuales
 - Participar en reuniones de planificación del equipo según lo solicitado
 - Asegurarse de que el material y el equipamiento se contabilicen y almacenen de forma segura al final del día
 - Asegurar la inclusión y participación de mujeres en las sesiones de información
 - Asegurar el cumplimiento de la política de salvaguardia del niño y los procedimientos de presentación de informes
 - Detectar y monitorear las necesidades de protección y las brechas en la comunidad y en torno a ellos, y consultar al equipo de gestión de casos, según los procedimientos acordados.
 - Demas funciones inherentes al cargo.
- Desde el **03 de mayo de 2021** hasta el **28 de febrero de 2022**, mediante contrato de trabajo a **TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** en virtud del cual desempeñó el cargo de **ASISTENTE DE MOVILIZACIÓN COMUNITARIA**, con sede de trabajo en la ciudad de Arauca – Arauca, su último



salario mensual fue de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.262.400) con prestaciones de ley colombiana.

Durante este periodo cumplió con las siguientes funciones:

- Llevar a cabo actividades de divulgación dentro de la comunidad para promover las actividades del CFS (Espacio Amigable para Niños), compartir información apropiada e identificar a niños en riesgo.
- Organizar campañas y eventos comunitarios dentro de la comunidad para diseminar mensajes de protección infantil.
- Identificar y capacitar a los miembros de la comunidad para unirse a los Comités de Protección Infantil.
- Apoyar y dar seguimiento a los Comités de Protección Infantil.
- Facilitar sesiones de información y discusiones grupales con padres y cuidadores sobre los mensajes de protección infantil.
- Configurar puntos de información móvil y entregar información sobre sus derechos y servicios existentes a los niños y sus cuidadores.
- Proporcionar información y datos al Supervisor para informes diarios, semanales y mensuales
- Participar en reuniones de planificación del equipo según lo solicitado
- Asegurarse de que el material y el equipamiento se contabilicen y almacenen de forma segura al final del día
- Asegurar la inclusión y participación de mujeres en las sesiones de información
- Asegurar el cumplimiento de la política de salvaguardia del niño y los procedimientos de presentación de informes
- Detectar y monitorear las necesidades de protección y las brechas en la comunidad y en torno a ellos, y consultar al equipo de gestión de casos, según los procedimientos acordados.
- Demas funciones inherentes al cargo.

- Desde el 04 de diciembre de 2023 hasta el 28 de febrero de 2025, mediante contrato de trabajo a **TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** en virtud del cual desempeñó el cargo de **ASISTENTE DE GESTIÓN DE CASOS**, con sede de trabajo en la ciudad de Bogotá D.C., su último salario mensual fue de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.641.275)** con prestaciones de ley colombiana.

Durante este periodo cumplió con las siguientes funciones:

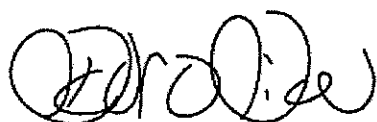
- Proporcionar servicios de gestión de casos y apoyo psicosocial a niños y niñas vulnerables, incluidos niños en riesgo de abuso, explotación, abandono, violencia y niños y niñas no acompañados o separados.
- Asegurar que los niños y niñas reciban apoyo individual de gestión de casos mediante registro, evaluaciones, planes de casos, provisión de servicios directos, derivaciones y apoyo de seguimiento para casos asignados de niños, en línea con los procedimientos de Gestión de Casos.
- Proporcionar apoyo basado en las necesidades a los niños vulnerables y en riesgo, según sea necesario, de acuerdo con el plan del caso y los objetivos del plan de caso.
- Llevar a cabo visitas de seguimiento y monitoreo basadas en las necesidades de los niños y niñas.



- En el caso de niños y niñas separados y no acompañados, monitorear y apoyar los arreglos de cuidado temporal de acuerdo con los procedimientos y estándares.
- Asegurar que los casos urgentes y desafiantes se discutan de inmediato con el Oficial de Gestión de casos.
- Trabajar estrechamente con los equipos de Espacios Amigables, movilización comunitaria y puntos focales de Salud Mental y Apoyo Psicosocial, para garantizar la identificación efectiva de los niños vulnerables y en riesgo la remisión entre los servicios y la atención directa.
- Asegurar que la confidencialidad, el consentimiento informado, el interés superior del niño, No Hacer Daño" y otros principios de administración de casos y mejores prácticas se cumplan a lo largo del proceso de gestión de casos, incluida la utilización de herramientas adecuadas y formularios de gestión de casos.
- Trabajar con sensibilidad cultural y respetar la dignidad de los niños y niñas y familias vulnerables y los miembros de las comunidades de acogida en todo momento.
- Intentar desarrollar relaciones de confianza con los miembros de la comunidad: adultos y niños y niñas.
- Mantener archivos de casos precisos y actualizados para todos los casos de protección infantil.
- Participar en reuniones de gestión de casos según sea necesario.
- Adherirse a normas y protocolos estrictos de confidencialidad y gestión de la información, compartiendo información sólo de conformidad con estas normas.
- Apoyar y participar en las actividades de monitoreo y evaluación del programa según lo solicitado.
- Otras que se establezcan en la implementación de los proyectos y que estén relacionadas con el objeto del contrato.
- Demas funciones inherentes al cargo.

Esta certificación se expide y se firma en la ciudad de Bogotá D.C., al día (17) Diecisiete del mes de marzo del año 2025.

Atentamente,



PEDRO RAFAEL PICO BERNAL
Director de Talento Humano y Legal
Fundación Save the Children Colombia

Elaborado por: Hernando Garcia Gutierrez - Oficial de Talento Humano





Cruz Roja Colombiana
SECCIONAL ARAUCA
NIT: 800045584-5

EL SUSCRITO ADMINISTRADOR DELEGADO DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL ARAUCA

HACE CONSTAR

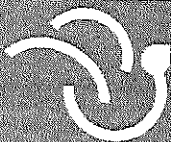
Que el señor JOSE DANIEL RINCON ALVIS, identificado con cedula de ciudadanía N° 72.003.048 de Barranquilla (Atlántico), laboro mediante contrato de trabajo por el termino que dure la Obra o Labor, asignado como trabajador en misión de ACTIVOS SAS en convenio con SOCIEDAD NACIONAL DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA, desde el 15 de enero de 2020 al 15 de agosto de 2020, desempeñando el cargo de PSICOLOGO, realizando las siguientes actividades:

- ✕ Desarrollar metodologías aplicables para disminuir el impacto de la salud mental de personas víctimas del conflicto armado y migrantes
- ✕ Desarrollar métodos para la identificación de beneficiarios.
- ✕ Transmitir a la población en general las actividades y metodologías de las actividades psico-sociales.
- ✕ Identificar beneficiarios tanto a nivel grupal como individual.
- ✕ Implementar/diseñar reportes que permitan medir el impacto obtenido con la intervención psicosocial.
- ✕ Sistematizar la información y llevar el control del número de consultas y pacientes atendidos en cada comunidad, y en cada salida a la zona de intervención.
- ✕ Elaborar junto con el/la médico/a, el/la enfermero/a, y odontólogo/a, el diagnóstico de inicio y final del estado de salud de las poblaciones a intervenir
- ✕ Colaborar con enfermería en el desarrollo de las actividades de educación y promoción en salud mental que sean programadas.
- ✕ Elaborar y entregar, dentro de los plazos indicados por la coordinación local del proyecto el informe de actividades mensuales y consolidado final de acuerdo a los formatos establecidos, coherentes con el marco lógico.
- ✕ Elaborar, junto con el resto del equipo, material didáctico para la población beneficiaria
- ✕ Cumplir y velar por la implementación de las normas de bioseguridad
- ✕ Conocer y cumplir las normas de seguridad en operaciones establecidas para el desarrollo del proyecto.
- ✕ Garantizar la confidencialidad de la información institucional
- ✕ Cumplir y hacer cumplir la políticas procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad
- ✕ Cumplir con la políticas y responsabilidades descritas en el sistema de gestión para la salud y seguridad en el trabajo (S.O)
- ✕ Las demás funciones que le asigne su superior inmediatos acordes con la naturaleza del cargo.

Se expide a solicitud del interesado a los dieciocho (18) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020)


NELSON FERNANDO PARRALES OVIEDO

Administrador Delegado
Cruz Roja Colombiana Seccional Arauca



LA FUNDACIÓN ARCO

CERTIFICA:

El suscrito representante legal de la Fundación ARCO certifica que el señor **José Daniel Rincón Alvis** identificado con cédula de ciudadanía No. 72003048 se desempeñó en esta institución como Psicólogo desde el 01 de enero de 2007 hasta el 31 de noviembre de 2009.

Durante el tiempo de su vinculación, cumplió funciones orientadas a la atención psicosocial a personas y familias en contexto de violencia intrafamiliar, así como al acompañamiento en procesos de restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y sus núcleos familiares. Entre sus principales responsabilidades se destacan:

- Realizar valoraciones psicológicas en casos de violencia intrafamiliar.
- Implementar intervenciones terapéuticas individuales, familiares y grupales con enfoque de derechos.
- Brindar atención en crisis y acompañamiento psicosocial a víctimas de VIF.
- Desarrollar acciones de prevención y promoción del bienestar psicosocial en comunidades de alto riesgo.

Durante su desempeño demostró responsabilidad, compromiso ético y alta sensibilidad en el trato con las víctimas, contribuyendo significativamente al fortalecimiento de las estrategias de atención y protección integral implementadas por la institución.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado, en la ciudad de Arauca, a los 16 días del mes de octubre de 2025.

Atentamente

Cordialmente,

JUAN CAMILO OJEDA AVILA
C.C. 1.116.804.539
3173832692



**EL SUBDIRECTOR DE SALUD PÚBLICA DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SALUD DE ARAUCA**

HACE CONSTAR:

Que el Psicólogo **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, con cédula de ciudadanía Numero 72.003.048 de Barranquilla; desarrollo el trabajo de Implementación de la Política de Salud Mental en todos los Municipios del Departamento de Arauca durante los meses de Septiembre a Diciembre del 2006; logrando los objetivos propuestos por el programa Departamental de Salud Mental vigencia 2006.

Dado en Arauca 15 de mayo de 2007.


HISNARDO WILFREDO RODRIGUEZ

Urgente: No.



Gobernación de Arauca
Intervención Forzosa Técnica Administrativa de la
Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca
IPT 900.034.608 - 9




**LA INTERVENTORA DEL PROYECTO IMPLEMENTACION Y
FOMENTO DEL BUEN TRATO Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA
INTRAFAMILIAR EN LOS MUNICIPIOS DE ARAUCA Y
SARAVENA**

HACE CONSTAR:

Que, **JOSE DANIEL RINCON ALVIS**, identificado con cédula de ciudadanía N° 72.003.048 de B/quilla, Presto sus servicios como Psicólogo en el proyecto **IMPLEMENTACION Y FOMENTO DEL BUEN TRATO Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN LOS MUNICIPIOS DE ARAUCA Y SARAVENA** por un término de 4 meses.

Dado en Arauca, el 12 de junio de 2009, a petición del interesado.


PATRICIA GÓMEZ OLIVOS
Interventora

EL CAMBIO ES NUESTRA MARCIA

Calle 20 N° 20 - 31/43 PBX: (7) 865 6688 Telefax: (7) 8657929
Arauca-Colombia